



Inspectierapport

IKEC Wilhelminalaan (BSO)

Wilhelminalaan 1

1623 MA Hoorn

Registratienummer 273771437

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hoorn
Datum inspectie:	04 maart 2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09 april 2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De Rijksoverheid heeft eisen in de Wet Kinderopvang opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) IKEC Wilhelminalaan is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Kinderopvang West-Friesland (SKWF), onderdeel van SCIO-groep en is gevestigd in het gebouw van IKEC Hoorn locatie Wilhelminalaan. Opvang wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar in 2 basisgroepen. Deze BSO is speciaal voor kinderen die op IKEC Hoorn locatie Wilhelminalaan, locatie Eikstraat of locatie Abbingstraat zitten. Op IKEC Hoorn zitten kinderen die gebruik maken van speciaal (basis) onderwijs. Deze doelgroep maakt dat beroepskrachten samenwerken met de medewerkers van het Integraal Kind en Expertisecentrum (IKEC) voor extra zorg, ondersteuning en begeleiding.

De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 29 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In oktober 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In november 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items Pedagogisch beleid en Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Op de voorwaarde binnen het item Pedagogisch beleid is een herstelaanbod geboden, waardoor binnen het herstelaanbod alsnog aan deze getoetste voorwaarde werd voldaan. Handhaving werd geadviseerd op de voorwaarden binnen het item Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Gemeente Hoorn heeft een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd en daarmee het handhavingstraject beëindigd.
- In november 2023 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items Pedagogisch beleid, Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, Opleidingseisen en Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers. De toezichthouder adviseerde handhaving. Tijdens het jaarlijks onderzoek van maart 2024, is door gemeente Hoorn geen handhavingstraject ingezet.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke en hebben observaties van de praktijk plaatsgevonden. Verder zijn de nodige documenten beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleid en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch visiestuk voor de gehele organisatie en een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleid:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

De uitgangspunten van het pedagogisch beleid worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de locatieverantwoordelijke.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleid. De houder draagt er zorg voor dat hiernaar gehandeld wordt.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag bij de 2 basisgroepen, tijdens een eet- en drinkmoment, een buitenspeelmoment en een moment van vrij spel. De helft van de groep is in het park voor een buitenactiviteit.

Indicator:

De interacties tussen beroepskrachten en kind sluiten aan op de behoeften. Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om gedragssignalen van anderen te lezen (nabijheid versus ruimte geven, rekening houden met, accepteren).

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer twee kinderen een conflict hebben, neemt de beroepskracht de kinderen apart. Eén kind houdt de beroepskracht bij zich en gaat met dit kind het gesprek aan. De beroepskracht vraagt het kind uit te leggen wat er gebeurd is en vraagt aan het kind wat een betere keus in de toekomst zal zijn bij een dergelijk conflict. Daarna roept de beroepskracht het andere kind bij zich en bespreekt met dit kind dat grenzen van anderen geaccepteerd moeten worden. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Als iemand nee zegt, is het de bedoeling dat je stopt." Het kind knikt instemmend, loopt vervolgens naar het andere kind toe en biedt een excuus aan. Waarna de kinderen weer samen verder gaan spelen.

Indicator:

De beroepskrachten benutten emotionele (spannende, verdrietige en blijde) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken (rituelen, groepsgesprek, imitatie).

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen spelen 'Schooltje'. Eén kind is de meester en één kind is een juf. De meester en de juf geven opdrachten aan de andere kinderen. Wanneer de beroepskracht merkt dat een aantal kinderen genoeg heeft van de gegeven opdrachten zegt de beroepskracht: "We gaan zo fruit eten en daarna gaan we van rollen wisselen." Dat vinden de kinderen een goed idee en het spel gaat verder.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (BSO IKEC Wilhelminalaan, versie maart 2024)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

Elke beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs beoordeeld en voldoen aan de eisen.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn beoordeeld en voldoen aan de eisen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. De toezichthouder heeft de presentielijsten met breng- en haaltijden van de aanwezige kinderen en een overzicht van de ingezette beroepskrachten ontvangen. Hieruit is een steekproef genomen waaruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep conform de voorwaarden is.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting: 12 kinderen van 6 tot 13 jaar met 2 beroepskrachten.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. Een extra volwassene is aanwezig in het kindercentrum, wanneer wordt afgeweken van de BKR en slechts één beroepskracht is ingezet.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. De gegevens over de achterwacht zijn op de locatie aanwezig.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke is gebleken dat de beroepskrachten in 2023 coaching hebben ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

BSO IKEC staat in het LRK geregistreerd met 29 kindplaatsen. In de praktijk worden momenteel 21 kinderen in 2 basisgroepen opgevangen.

- Basisgroep 1: maximaal 14 kinderen van 6 tot 13 jaar
- Basisgroep 2: maximaal 7 kinderen van 6 tot 13 jaar

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO IKEC Wilhelminalaan, versie maart 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (tijdens inspectiebezoek)
- Presentielijst (periode 15 februari tot en met 4 maart 2024)
- Personeelsrooster (periode 15 februari tot en met 4 maart 2024)
- Notulen teamoverleg (14 november 2023 ingezien tijdens inspectiebezoek en 12 maart 2024)
- Inspectierapport (november 2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang en per opvangsoort altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

In de groepsruimtes zijn tijdens dit onderzoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. De toezichthouder heeft uit gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor medewerkers die onder andere werkzaam zijn in de sector kinderopvang. De houder dient voor zijn organisatie een meldcode vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die ertoe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin zijn de volgende elementen opgenomen:

- Een stappenplan dat voldoet aan de eis
- Het afwegingskader
- De verantwoordelijkheidstoedeling
- Hoe omgegaan wordt vertrouwelijke gegevens

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder dient ervoor zorg te dragen dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

De volgende handeldwijze betreffende de MOA is door de houder onder de aandacht gebracht binnen de organisatie:

- Meldplicht: De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie
- Overlegplicht: Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden
- Aangifteplicht: Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (periode 15 februari tot en met 4 maart 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO IKEC Wilhelminalaan, versie 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2024)
- Notulen teamoverleg (14 november 2023 ingezien tijdens inspectiebezoek en 12 maart 2024)
- Protocol (MOA (meld-overleg- en aangifteplicht kinderopvang) op Kwibuss, versie februari 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: IKEC Wilhelminalaan
Website	: http://www.kinderopvangwestfriesland.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000035934271
Aantal kindplaatsen	: 29

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang West-Friesland
Adres houder	: van Dedemstraat 6B
Postcode en plaats	: 1624 NN Hoorn
Website	: www.kinderopvanghoorn.nl
KvK nummer	: 41236397
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw P. Leter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hoorn
Adres	: Postbus 603
Postcode en plaats	: 1620 AR HOORN NH

Planning

Datum inspectie	: 04-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 28-03-2024
Hoor en wederhoor	: 09-04-2024
Zienswijze houder	: 09-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 09-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 10-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Stichting Kinderopvang West-Friesland, locatie IKEC Wilhelminalaan, is tevreden over het feit dat de GGD een positieve beoordeling geeft naar aanleiding van het inspectiebezoek op 4 maart 2024.

De conclusies en bevindingen die de GGD trekt naar aanleiding van het inspectiebezoek bevestigen voor ons dat wij op een goede, professionele manier bezig zijn en dat de pedagogisch medewerkers ons beleid en de visie van Stichting Kinderopvang West-Friesland ook daadwerkelijk volgen. Ons beleid is gebaseerd op een goede balans in pedagogisch verantwoorde zorg en aandacht voor kinderen én adequate dienstverlening aan ouders.

Wij zijn trots op het feit dat wij een kind een rijke leeromgeving kunnen bieden op onze locatie en een stichting zonder winstoogmerk zijn

Teamleider IKEC Hoorn